

ГУ ТО «Головеньковский детский дом-интернат»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

ГУ ТО «Головеньковский ДДИ»

Протокол № 1

от 18 января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор

ГУ ТО «Головеньковский ДДИ»

Микеев Н.И.

18 января 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГУ ТО «ГОЛОВЕНЬКОВСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее ФЗ № 273), Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ (ред. от 13.07.2020) «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Уставом ГУ ТО «Головеньковский детский дом-интернат» (далее – ГУ ТО «Головеньковский ДДИ»).
- 1.2. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются директором ГУ ТО «Головеньковский ДДИ».
- 1.4. Педагогический совет – коллегиальный орган управления воспитательно-образовательной деятельностью ГУ ТО «Головеньковский ДДИ» (ФЗ № 273 ст. 26, п. 4).
- 1.5. Педагогический совет действует в целях обеспечения совершенствования качества оказания социальных психолого-педагогических услуг.

2. Состав и порядок работы Педагогического совета ГУ ТО «Головеньковский ДДИ»

- 2.1. Каждый педагогический работник ГУ ТО «Головеньковский ДДИ» с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 2.2. Председателем Педагогического совета является директор ГУ ТО «Головеньковский ДДИ». По необходимости директор ГУ ТО «Головеньковский ДДИ» может делегировать свои полномочия председателя Педагогического совета заместителю директора ГУ ТО «Головеньковский ДДИ».
- 2.3. Секретарь Педагогического совета избирается сроком на 1 год.

- 2.4. На заседания Педагогического совета могут приглашаться сотрудники ГУ ТО «Головеньковский ДДИ», воспитанники, родители (законные представители), представители государственных, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ГУ ТО «Головеньковский ДДИ».
- 2.5. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии планом, являющимся составной частью годового плана работы учреждения, не реже четырех раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.
- 2.6. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины всего состава.
- 2.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если за них проголосовало большинство состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 2.8. Решения, принятые на Педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Тульской области, локальным нормативным актам и Уставу ГУ ТО «Головеньковский ДДИ», являются обязательными для исполнения всеми педагогическими сотрудниками ГУ ТО «Головеньковский ДДИ».
- 2.9. Решения выполняют в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты работы по выполнению решений, принятых на Педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Педагогического совета на следующем заседании.

3. Функции Педагогического совета

- 3.1. Осуществление воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тульской области, локальными нормативными актами и Уставом ГУ ТО «Головеньковский ДДИ» (ФЗ № 273 ст. 28, п.1).
- 3.2. Определение содержания образования (ФЗ № 273 ст.28, п.2).
- 3.3. Выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой адаптированной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (АДООП) учреждения (ФЗ № 273 ст. 28, п. 2). Внедрение в практику работы ГУ ТО «Головеньковский ДДИ» современных инновационных технологий обучения и воспитания.
- 3.4. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ГУ ТО «Головеньковский ДДИ» (ФЗ № 273, ст. 48).

4. Компетенция Педагогического совета (ФЗ № 273 ст.28)

- 4.1. Изучение законодательства Российской Федерации, Тульской области, локальных нормативных актов и Устава ГУ ТО «Головеньковский ДДИ».
- 4.2. Рассмотрение, выход с предложениями о внесении дополнений, изменений в локальные нормативные акты ГУ ТО «Головеньковский

ДДИ» по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

- 4.3. Рассмотрение и принятие АООП учреждения, коррекционно-развивающих программ работы педагогов-специалистов, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (ООП) работы творческих объединений. Принятие решений о внесении дополнений в действующие программы.
- 4.4. Определение перечня учебно-методического обеспечения при реализации образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации программ.
- 4.5. Выявление, рассмотрение, принятие решений о внедрении инновационных социальных воспитательных и образовательных технологий и методов обучения и воспитания.
- 4.6. Рассмотрение и принятие решений об организации научно-методической и инновационной работы, в том числе об организации и проведении, участии в конкурсах педагогического мастерства различного уровня.
- 4.7. Содействие повышению профессиональных компетенций, квалификации и переподготовки педагогических работников, развитию творческих инициатив.
- 4.8. Рассмотрение результатов внутренней системы оценки и контроля качества оказания социальных психолого-педагогических услуг.
- 4.9. Рассмотрение, принятие, внесение дополнений в правила внутреннего распорядка воспитанников.
- 4.10. Рассмотрение итогов начального, текущего и итогового контроля результатов освоения воспитанниками образовательных программ, установление их форм, периодичности и порядка проведения, хранение в архивах информации о результатах на бумажных и (или) электронных носителях.
- 4.11. Поощрение воспитанников в соответствии с установленными в учреждении видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой и других видах деятельности. Хранение в архивах информации о поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.
- 4.12. Содействие деятельности общественных объединений воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.
- 4.13. Рассмотрение результатов исполнения ранее принятых решений Педагогического совета.

5. Права и ответственность Педагогического совета.

5.1. Педагогический совет имеет право:

5.1.1. Участвовать в управлении ГУ ТО «Головеньковский ДДИ», выходить с предложениями и заявлениями.

5.1.2. Взаимодействовать с администрацией ГУ ТО «Головеньковский ДДИ», общественными организациями, учреждениями.

- 5.1.3. Создавать временные творческие рабочие группы по различным вопросам, связанным с оказанием социальных психолого-педагогических услуг с приглашением специалистов различного профиля, консультантов с последующим рассмотрением результатов их деятельности на Педагогическом совете.
- 5.1.4. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
- 5.2. Каждый член Педагогического совета, а также участник (приглашенный) Педагогического совета имеет право:
 - 5.2.1. Потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося воспитательно-образовательной деятельности ГУ ТО «Головеньковский ДДИ», если его предложения поддержат не менее одной трети членов Педагогического совета.
 - 5.2.2. При несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 5.3. Педагогический совет несет ответственность:
 - 5.3.1. За соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Тульской области, локальным нормативным актам и Уставу ГУ ТО «Головеньковский ДДИ».
 - 5.3.2. За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за Педагогическим советом цели и функций, плана работы.
 - 5.3.3. За принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
 - 5.3.4. За исполнение всеми членами принятых Педагогическим советом решений.

6. Делопроизводство

- 6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.
- 6.2. Нумерация протоколов ведется от начала года. В протоколе фиксируется: общее количество педагогов, количество присутствующих и отсутствующих, тема и план работы, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц, принятые решения. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Педагогического совета.
- 6.3. Журнал протоколов Педагогического совета за каждый год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью.
- 6.4. Журнал протоколов Педагогического совета хранится в ГУ ТО «Головеньковский ДДИ» 5 лет.