

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ГОЛОВЕНЬКОВСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ – ИНТЕРНАТ»**

**ПРИКАЗ**

от 17.04.2023

№ 14-оск

**Об утверждении плана реализации антикоррупционных мероприятий**

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации работы по предупреждению коррупции ГУ ТО «Головеньковском детском доме – интернате», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1 План мероприятий по противодействию коррупции в ГУ ТО «Головеньковский детский дом-интернат» на 2023 год (приложение №1).

1.2. Перечень должностей с высоким коррупционным риском (приложение №2).

2. Разместить настоящий приказ и план мероприятий на официальном сайте учреждения не позднее 10 дней со дня издания настоящего приказа: ответственный - системный администратор Никонов И.В.

3. Признать утратившим силу приказ директора ГУ ТО «Головеньковский детский дом - интернат для умственно –отсталых и слепых детей» № 41-а от 20.11.2014г.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

**И.о. директора ГУ ТО «Головеньковский  
детский дом-интернат»**



**Егорова М.М.**

**ПЛАН  
мероприятий по противодействию коррупции в  
ГУ ТО «Головеньковский детский дом-интернат»  
на 2023 год**

№	Мероприятия	Срок выполнения	исполнители
1	Проведение совещания по этическому просвещению в целях формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, повышению уровня правосознания по недопущению фактов взяточничества	1 раз в год (январь)	директор учреждения (заместитель директора)  докладчик и организатор юрисконсульт
2	Проведение семинара для работников по теме: «Кодекс этики и служебного поведения работников»	1 раз в год (май)	руководители структурных подразделений организатор юрисконсульт
3	Размещение на информационном стенде, сайте учреждения информации по профилактике коррупции и иных правонарушений	постоянно	Ответственные: юрисконсульт, системный администратор
4	Изучение законодательства о противодействии коррупции и информирование работников об изменениях в действующем законодательстве	постоянно	Ответственный юрисконсульт, специалист по кадрам, руководители структурных подразделений
5	Проведение анализа жалоб на действия работников учреждения на предмет наличия информации о фактах проявления коррупции, принятие мер, направленных на предупреждение фактов проявления коррупции	постоянно	Ответственный юрисконсульт, специалист по кадрам, руководители структурных подразделений



6	Организация рассмотрения в учреждении вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции	Ежегодно (октябрь)	Ответственный юристконсульт, специалист по кадрам, руководители структурных подразделений
7	Ведение мониторинга, выявление и устранение коррупционных рисков, в т.ч. причин и условий коррупции при размещении государственных заказов	при размещении государственных заказов	Ответственный юристконсульт, специалисты в сфере закупок
8	Проведение служебных проверок по фактам коррупционных действий работников учреждения, указанным в жалобах граждан	по мере поступления	заместитель директора, юристконсульт
9	Обеспечение эффективного контроля за соблюдением работниками ограничений, предусмотренных действующим законодательством, кодексом этики и служебного поведения работников учреждения	постоянно	директор учреждения (заместитель директора)  Специалист по кадрам
10	Ознакомление сотрудников с нормативно-правовыми и иными актами в сфере противодействия коррупции	постоянно	Ответственный юристконсульт, специалист по кадрам
11	Обеспечение контроля за выполнением плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	постоянно	директор учреждения (заместитель директора)

Приложение №2 к приказу № 14-оск от 14.04.2023

**Перечень должностей с высоким коррупционным риском**

1. Специалист в сфере закупок;
2. Заместитель директора;
3. Старший воспитатель;
4. Заведующий складом;
5. Директор;