

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОЛОВЕНЬКОВСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ»**

ПРИКАЗ

от « 26 » января 2022 г.

№ 11-а

Об утверждении Программы организации и проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий

В соответствии с требованиями Федерального закона от 30.03.1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий», изменения и дополнения N 1 к СП 1.1.1058-01. Санитарные правила" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26.04.2007 N 9357)

приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие с 26 января 2022 года Программу организации и проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий ГУТО «Головеньковский детский дом-интернат» (Приложение №1).
2. Разместить Программу организации и проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий ГУТО «Головеньковский детский дом-интернат» на официальном сайте учреждения, системному администратору Никонову Ивану Викторовичу.
3. Возложить функции по осуществлению производственного контроля на заместителя директора Вавруш Светлану Сергеевну.
4. Возложить функции по осуществлению ежедневного визуального контроля за уровнем искусственной освещенности и ежедневного контроля за воздушно-тепловым режимом (бытовые термометры) на старшую медсестру Губареву Людмилу Ильиничну.
5. Возложить функции контроля за состоянием системы водоснабжения, отопления и системы электроснабжения на инженера-энергетика Степунина Алексея Сергеевича.

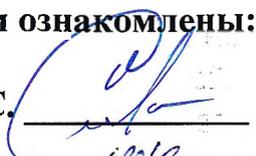
6. Возложить функции контроля за своевременным вывозом твердых бытовых отходов, за санитарно-бытовое обеспечение и очистку осветительной арматуры светильников на заведующую хозяйством Устинову Надежду Николаевну.
7. Возложить функции по обеспечению медицинского персонала специальной медицинской одеждой, дезинфицирующими и моющими средствами, уборочным инвентарем заведующую складом Печникову Оксану Валерьевну и кастеляншу Мусатову Галину Николаевну.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора



Егорова М.М.

С приказом ознакомлены:

Степунин А.С. 

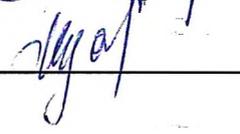
Устинова Н.Н. 

Вавруш С.С. 

Губарева Л.И. 

Никонов И.В. 

Печникова О.В. 

Мусатова Г.Н. 

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГУТО «Головеньковский
детский дом-интернат»

М.М. Егорова

« 26 » января 2022 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

Государственного учреждения Тульской области «Головеньковский детский дом-интернат»

1. Ответственными за осуществление производственного контроля являются:
 - И.о. директора ГУТО «Головеньковский детский дом-интернат» -
Егорова Марина Михайловна, тел. 8(48751) 38-6-07.
 - заместитель директора ГУТО «Головеньковский детский дом-интернат» -
Вавруш Светлана Сергеевна, тел. 8(48751)38-6-37.
 - медсестра диетическая ГУТО «Головеньковский детский дом-интернат» -
Лукьянова Татьяна Анатольевна, тел. 8(48751) 38-6-07.
 - старшая медсестра ГУТО «Головеньковский детский дом-интернат» -
Губарева Людмила Ильинична, тел. 8(48751) 38-6-39.
2. В учреждении имеются в наличии следующие нормативные документы:
 - Федеральный закон от 30.03.99г. № 52-ФЗ (ред. От 28.11.2015) «О санитарно- эпидемиологическом благополучии населения»;
 - СанПиН 2.4.3259-15 «Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей»;
 - СанПиН 1.1.1058-01«Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
 - СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»;
 - СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;
 - СанПиН 3.1/3.2.3146-13 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней»;

- СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"
- СанПиН 2.3.2 1940 - 05 «Организация детского питания»;
- СанПиН 3.1. 958-00 «Профилактика вирусных гепатитов. Общие требования к эпидемиологическому надзору за вирусными гепатитами»;
- СанПиН 3.1.1.2341-08 «Профилактика вирусного гепатита В»;
- СанПиН 3.1.7.1380-03 «Профилактика инфекционных болезней. Профилактика чумы»;
- СанПиН 3.1.2.3114-13 «Эпидемиология. Профилактика инфекционных болезней. Инфекции дыхательных путей. Профилактика туберкулёза»;
- СанПиН 3.1.2. 3109-13 «Профилактика инфекционных болезней. Инфекции дыхательных путей. Профилактика дифтерии»;
- СанПиН 3.1.2952-11 «Профилактика инфекционных болезней. Профилактика кори, краснухи и эпидемического паротита»;
- СанПиН 3.1.1.3108-13 «Эпидемиология. Профилактика инфекционных болезней. Кишечные инфекции. Профилактика острых кишечных инфекций»;
- СанПиН 3.1.2.3113-13 «Профилактика стрептококковой (группы А) инфекции»;
- СанПиН 3.2.3110-13 «Эпидемиология. Профилактика паразитарных болезней. Профилактика энтеробиоза»;
- СанПиН 3.1.2.3117-13 «Эпидемиология. Профилактика инфекционных болезней. Инфекции дыхательных путей. Профилактика гриппа и других респираторных вирусных инфекций»;
- СанПиН 3.1.2.2512-09 «Профилактика инфекционных болезней. Инфекции дыхательных путей. Профилактика менингококковой инфекции»;
- СанПиН 3.1.1.2521-09 «Профилактика холеры. Общие требования к эпидемиологическому надзору за холерой»;
- СанПиН 3.1.3597-20 "Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"
- Приказ МЗ Тульской области № 569 от 9.12.13г, Министерства труда и социальной защиты Тульской области №1925 от 9.12.13 «О совершенствовании межведомственного взаимодействия по устройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей, оставшихся без попечения родителей, детей сирот, безнадзорных детей и утверждении перечня медицинских документов».

- Приказ № 342 от 26.11.98г. «Об усилении мероприятий по профилактике эпидемического сыпного тифа и борьбе с педикулёзом»;

-СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»

- СанПиН 2.1.2.2646-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы прачечных.

- Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Предварительным и периодическим медицинским осмотрам, а также профессиональной гигиенической подготовке подлежат все сотрудники учреждения.

4. Потенциальную опасность представляют:

- аварии на системах водоснабжения, канализации, отопления, электроснабжения, неисправность холодильного и технологического оборудования на пищеблоке, нарушения технологии приготовления блюд и режима мытья посуды.

5. В ходе проведения производственного контроля осуществляются следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия	Периодичность	Ответственный
1.	Проверка исправности систем водоснабжения. канализации, отопления, санитарно - технического оборудования.	постоянно	завхоз
2.	Проверка исправности источников искусственного освещения, своевременная замена перегоревших ламп.	постоянно	завхоз
3.	Контроль за соблюдением воздушно - теплового режима, режима проветривания.	постоянно	заместитель директора, воспитатели, медицинская сестра
4.	Контроль за рассаживанием воспитанников с учетом роста - возрастных особенностей, состояния здоровья, зрения и слуха.	постоянно	заместитель директора, медицинская сестра,

			воспитатели, фельдшер
5.	Соблюдение режима дня и занятий.	постоянно	заместитель директора
6.	Проведение профилактической работы по гигиене среди подопечных, пропаганда здорового образа жизни.	постоянно	Старшая медсестра, медицинская сестра, воспитатели, фельдшер
7.	Комплектование групп с учетом возраста детей и нормы площади на одного ребенка, исключая перегруженность.	постоянно	заместитель директора
8.	Соблюдение правил приема обслуживаемых в учреждение.	постоянно	директор, заместитель директора, медицинская сестра
9.	Организация проведения профилактических осмотров воспитанников и профилактических прививок.	постоянно	медицинская сестра, врач- педиатр, фельдшер
10.	Проверка сроков прохождения сотрудниками медицинских осмотров и гигиенической подготовки	постоянно	Старшая медсестра
11.	Соблюдение санитарных правил при организации питания.	постоянно	директор, зам. директора, медицинская сестра, шеф- повар, повара, зав. складом
12.	Проверка качества и своевременности уборки территории, помещений, соблюдения режима дезинфекции, соблюдения правил личной гигиены.	постоянно	завхоз, старшая медицинская сестра, заместитель директора.
13.	Организация проведения исследований по контролю за факторами производственной среды: - микроклимат - контроль за микробиологической обсемененностью воздушной среды, смывов, стерильного материала - искусственное освещение	1 раз в 3 г (плановая)	Заместитель директора

14.	Организация проведения исследования горячей и холодной воды (бактериологическое и краткое химическое)	1 раз в 3 года	Заместитель директора
15.	Организация работы по проведению лабораторных исследований готовой продукции и пищевых продуктов, поступающих на пищеблок.	Ежеквартально	Старшая медицинская сестра и контрактный управляющий
16.	Контроль за сбором, временным хранением и утилизацией отходов.	постоянно	завхоз
17.	Контроль за соблюдением периодичности проведения генеральных уборок: - процедурного кабинета - кабинетов общего режима	1 раз в неделю 1 раз в месяц	Старшая медсестра
18.	Проверка правильности приготовления и использования дезинфицирующих растворов в соответствии с инструкциями.	постоянно	Старшая медсестра
19.	Проверка технического состояния медицинского оборудования.	1 раз в квартал	Старшая медсестра
20.	Обеспечение медицинской одеждой и бельем, дезинфицирующими и моющими средствами, уборочным инвентарем.	постоянно	Заведующая складом, сестра - хозяйка
21.	Обеспечение необходимыми лекарственными средствами.	ежеквартально	Старшая медсестра

6. При возникновении следующих ситуаций;

- аварии на системах водоснабжения, канализаций, отопления; выход из строя холодильного оборудования;
- сообщение о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и персонала учреждения, отравлении, связанном с употреблением изготовленных блюд, следует немедленно известить Щекинский территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тульской области, тел. (487-51) 5-35-47.