

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОЛОВЕНЬКОВСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ»**

ПРИКАЗ

« 16 » февраля 2021г.

№ 2 -осн

**Об утверждении Положения о филиале государственного учреждения
Тульской области «Головеньковский детский дом-интернат»
(с. Николо-Жупань)**

В соответствии с приказом министерства труда и социальной защиты Тульской области от 30.12.2020 № 698-осн «О совершенствовании деятельности стационарных учреждений социального обслуживания», приказом министерства труда и социальной защиты Тульской области от 24.12.2020 № 657-осн «О внесении изменений в приказ от 26 ноября 2019 года № 663-осн» и Уставом учреждения п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о филиале государственного учреждения Тульской области «Головеньковский детский дом-интернат» (с. Николо-Жупань) (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу с 16 февраля 2021 года.

Директор



Н.И. Михеев



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

«Головеньковский детский дом – интернат»

Н.И. Михеев

февраля 2021 год.

Положение
о филиале государственного учреждения Тульской области
«Головеньковский детский дом – интернат» (с. Николо-Жупань) -
«Отделение психоневрологического профиля»

1. Общие положения.

1.1. Филиал государственного учреждения Тульской области «Головеньковский детский дом-интернат» (с.Николо-Жупань) - «Отделение психоневрологического профиля» (далее - филиал) является обособленным структурным подразделением государственного учреждения Тульской области «Головеньковский детский дом – интернат» (далее - Учреждение) и введено в структуру Учреждения приказом министерства труда и социальной защиты Тульской области от 30 декабря 2020г. за № 698-осн «О совершенствовании деятельности стационарных учреждений социального обслуживания».

1.2. Филиал является структурным подразделением Учреждения, расположенным вне места его нахождения и осуществляет часть его функций.

Местонахождение филиала - 301440, Тульская область, Одоевский район, с. Николо-Жупань, ул. Молодёжная, д.79.

2. Правовой статус филиала.

2.1. Филиал не является юридическим лицом.

2.2. Филиал руководствуется в своей деятельности законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Тульской области, министерства труда и социальной защиты Тульской области, Уставом и локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

3. Предмет, цели и направление деятельности филиала.

3.1. Предметом деятельности филиала является предоставление стационарного социального обслуживания следующим гражданам:

- инвалидам в возрасте от 18 до 35 лет, страдающим хроническими психическими заболеваниями, нуждающимся в постороннем уходе, бытовом и медико-социальном обслуживании, реабилитационных услугах, социально-бытовой адаптации (далее – воспитанники/проживающие) на условиях постоянного, временного (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг, договором о предоставлении социальных услуг) проживания.

3.2. Целями создания филиала являются:

- осуществление социальной защиты воспитанников, проживающих в филиале, путем стабильного материально-бытового обеспечения и создание наиболее адекватных их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности;
- осуществление мероприятий реабилитационного, медицинского, социального, образовательного и лечебно-трудового характера;
- организация ухода и надзора за воспитанниками, проживающими в филиале, их отдыха и досуга;
- проведение лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий;
- оказание социальной, медико-социальной, психолого-социальной помощи воспитанникам в возрасте от 18 до 35 лет, проживающим в филиале;
- обеспечение в максимально полной степени условий адаптации проживающих старше 18 лет к жизни в обществе, к труду, к самообслуживанию в быту.

3.3. Основными задачами филиала являются:

- осуществление социальной защиты проживающих воспитанников в возрасте от 18 до 35 лет путем обеспечения комфортных условий проживания и реализации программ медико-социальной, психолого-социальной помощи и трудовой реабилитации;
- проведение мероприятий лечебно-коррекционного и психолого-коррекционного характера с целью установки на активный образ жизни, общение, трудовую занятость:
 - социально-бытовая ориентация и обучение профессиональным навыкам;
 - трудовая подготовка доступным по состоянию здоровья профессиям и закрепление приобретенных навыков;
 - организация трудотерапии для выработки необходимых навыков к работе;
 - организация досуга и формирование социально важных функций самообслуживания, общения, адекватного поведения в различных ситуациях;
 - бытовая адаптация в условиях проживания в отделении для инвалидов молодого возраста;
 - включение проживающих в трудовую деятельность на базе мастерских филиала, в хозяйственно-бытовую деятельность филиала, временное (пробное) трудоустройство в условиях филиала;
 - медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья проживающих воспитанников - инвалидов молодого возраста в процессе реабилитации;
 - оценка результатов реабилитации проживающих по социальным, трудовым и медицинским критериям и коррекция индивидуальных и групповых программ в случае необходимости.

3.4. Для достижения указанных целей филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:

- прием и размещение граждан в соответствии с профилем филиала и учетом состояния здоровья;

- предоставление проживающим в соответствии с утвержденными нормами благоустроенной жилплощади с мебелью и инвентарем;
- обеспечение постельными принадлежностями, предметами личной гигиены, нательным бельем, одеждой, обувью;
- организация рационального, в том числе диетического, питания проживающих с учетом их возраста и состояния здоровья;
- уход за проживающими в соответствии с установленным режимом содержания и индивидуальными программами реабилитации инвалидов;
- медицинское обслуживание и лечение, организация консультаций врачей-специалистов, способствующих улучшению состояния здоровья воспитанников, проживающих в филиале, а также госпитализация больных в специализированные лечебно-профилактические учреждения;
- осуществление мероприятий по медико-социальной реабилитации инвалидов с целью восстановления или компенсации утраченных или нарушенных способностей к бытовой, социальной и профессиональной деятельности;
- проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий;
- содействие в обеспечении нуждающихся проживающих в специальных средствах, протезах, специализированных аппаратах, очках, протезно-ортопедических изделиях, необходимых средствах передвижения;
- организация досуга проживающих воспитанников, проведение совместно с органами социальной защиты населения и учреждениями культуры культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- создание условий для отправления религиозных обрядов;
- оказание помощи в написании писем;
- обеспечение сохранности личных вещей и ценностей;
- обеспечение доступного трудового обучения, создание условий для использования остаточных трудовых возможностей, участие в лечебно-трудовой деятельности;
- проведение мероприятий по обучению доступным профессиональным навыкам, восстановлению личностного и социального статуса;
- проведение мероприятий по повышению качества обслуживания, содержания и ухода, внедрение в практику прогрессивных форм и методов работы по обслуживанию проживающих;
- обеспечение организации труда обслуживающего персонала по уходу за тяжелобольными;
- оказание, при необходимости, квалифицированных услуг по функциям опекуна и попечителя;
- проведение конференций, семинаров, совещаний и других мероприятий по повышению квалификации сотрудников по программам, согласованным с директором учреждения и Учредителем;

- внедрение новых методов обследования и лечения больных;
- оказание консультативной помощи по юридическим вопросам.

3.5. На трудоустройство принимаются граждане, не имеющие установленных медицинских противопоказаний и иных законодательно установленных ограничений по занятию определенных должностей.

3.6. Филиал имеет право осуществлять иные виды деятельности, приносящие доходы, в том числе оказание платных услуг, если это служит достижению целей, ради которых он создан.

3.7. Условия приема, предоставления и оплаты стационарного социального обслуживания осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном правительством Тульской области.

3.8. Филиал не вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим положением.

4. Имущество и финансы филиала.

4.1. Всё имущество филиала является имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Финансирование филиала осуществляется в составе бюджетной (общей) сметы Учреждения за счет средств, выделенных учредителем Учреждения, добровольных пожертвований физических и юридических лиц, других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Филиал не имеет самостоятельного баланса, самостоятельного лицевого счета, не имеет права на самостоятельное заключение договоров.

4.4. Учреждение в установленном порядке закрепляет за филиалом необходимые для его функционирования и развития помещения, оборудование и иное имущество. Филиал несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества.

Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за филиалом, осуществляется Учреждением.

5. Управление филиалом.

5.1. Общее руководство деятельностью филиала осуществляет заместитель директора Учреждения - руководитель филиала.

Заместитель директора - руководитель филиала назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения, в своей деятельности непосредственно подотчетен директору Учреждения.

5.2. Заместитель директора - руководитель филиала несет ответственность за деятельность филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением о филиале.

5.3. Заместитель директора - руководитель филиала является прямым начальником работников филиала.

5.4. Заместитель директора - руководитель филиала в соответствии с настоящим Положением о филиале:

руководит деятельностью филиала и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на филиал задач и осуществление функций;

дает указания по вопросам, отнесенным к компетенции деятельности филиала;

осуществляет контроль исполнения работниками филиала их должностных обязанностей, устава учреждения, правил внутреннего распорядка, настоящего положения;

представляет директору Учреждения кандидатуры работников филиала для утверждения на должности, перевода, увольнения, поощрения работников, наложения на них взысканий;

принимает меры по соблюдению в филиале правил санитарно-гигиенического режима, безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

обеспечивает выполнение решений и приказов директора Учреждения, реализацию задач, возложенных на филиал настоящим положением;

осуществляет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. Трудовой коллектив филиала.

6.1. Трудовой коллектив филиала составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров.

6.2. Трудовой коллектив филиала входит в состав общего трудового коллектива Учреждения.

7. Заключительные положения.

7.1. Внесение изменений в положение, утверждение в новой редакции осуществляется директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области.

7.2. Филиал создается без ограничения срока деятельности.