

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ №_15.09.21-Одоев

г. Москва

«1» октября 2021 г.

Благотворительный фонд «Волонтеры в помощь детям-сиротам», именуемый в дальнейшем «Фонд», в лице Президента Фонда Альшанской Елены Леонидовны, действующей на основании Устава, и Государственное учреждение Тульской области «Головеньковский детский дом-интернат», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице и.о. директора Егоровой Марины Михайловны, действующей на основании Устава, именуемые совместно в дальнейшем «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о сотрудничестве (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Предметом настоящего Договора является сотрудничество в целях оказания услуг по проведению тематических клубных мероприятий для получателей социальных услуг (далее - ПСУ), проживающих в Учреждении. Форма участия - регулярные мероприятия, проводимые в соответствии с расписанием клуба, проводимые очно или дистанционно через сеть Интернет с лекторами, привлеченными Фондом (далее – «Мероприятия»).
- 1.2. Стороны принимают во внимание, что:
- Уставной целью деятельности Фонда является осуществление благотворительной деятельности, направленной на оказание помощи детям, оставшимся без попечения родителей, а также получателям социальных услуг, находящимся в учреждениях здравоохранения, образования и социальной защиты;
 - Целью проведения Клубных Мероприятий является всестороннее удовлетворение культурологических и патриотических потребностей ПСУ, повышение уровня их знаний об окружающем мире и расширение их кругозора;
 - Конкретные задачи, поставленные на определенный период, оговариваются в Приложении №1;
 - Стороны стремятся обеспечить ПСУ достойные условия для жизни и развития в соответствии с их возрастом, желанием и уровнем развития.
- 1.3. В рамках настоящего договора Фонд предоставляет ПСУ очно или дистанционно клубные мероприятия в рамках благотворительной помощи, то есть на безвозмездной основе, а также совместно с Учреждением оказывает организационное содействие в осуществлении указанной благотворительной помощи.
- 1.4. Список представителей, уполномоченных Сторонами для взаимодействия и обеспечения координации совместных действий в рамках настоящего Договора, а также контактные данные представителей и сведения о документах, на основании которых представителям предоставлены соответствующие полномочия, определяются Сторонами в отдельном приложении к настоящему Договору (Приложение №2).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФОНДА

- 2.1.1 В целях реализации настоящего Договора и в соответствии с уставными целями своей деятельности Фонд обязуется:
- 2.1.2 назначить ответственное лицо, уполномоченное Фондом от его имени осуществлять координацию взаимодействия Фонда с Учреждением для исполнения настоящего Договора (Приложение №2);
- 2.1.3 согласовывать организационные вопросы проведения Клубных мероприятий с уполномоченными представителями Учреждения;
- 2.1.4 в случае необходимости оформлять соответствующие доверенности для исполнения сотрудниками Фонда обязанностей по настоящему Договору;
- 2.1.5 организовать и обеспечивать надлежащее проведение Мероприятий в соответствии с настоящим Договором, Расписанием, а также применимыми требованиями и стандартами, действующими в Российской Федерации;
- 2.1.6 в своих действиях руководствоваться настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.2. В целях реализации настоящего Договора и в соответствии с уставными целями своей деятельности Фонд обязуется как своими силами, так и с привлечением сторонних юридических и (или) физических лиц, осуществлять организационное сопровождение и координацию Мероприятий, включая, помимо прочего:
- 2.2.1. организацию проведения Мероприятий Клуба (в том числе транспортировка и предоставление помещения для проведения мероприятий, необходимых для проведения Мероприятий);
- 2.2.2. обеспечение взаимодействия между Учреждением, ПСУ и лекторами.
- Услуги, предоставляемые Фондом в рамках настоящего Договора, включают:
- разработку программ для проведения Мероприятий в соответствии с запросом Учреждения;
 - организацию и проведение Мероприятий в рамках согласованной программы по расширению кругозора и формированию естественнонаучной картины мира;
 - составление, согласование с Учреждением и утверждение расписания Мероприятий Клуба на соответствующий период (далее – «Расписание»). Расписание считается неотъемлемой частью настоящего Договора с момента его согласования между Сторонами и оформления в виде приложения к настоящему Договору (Приложение №3.);
- 2.3.1 При осуществлении своей деятельности Фонд обязуется выполнять требования, установленные Федеральным законом РФ «О персональных данных», и несет ответственность за разглашение персональных данных о Детях и ПСУ, также обязуется соблюдать требования охраны труда и правил пожарной безопасности.
- 2.3.2 Адрес места фактического проведения Мероприятий: Тульская область, Одоевский район, с. Николо-Жупань, ул. Молодежная, дом 79.
- 2.4. Для выполнения предмета и целей настоящего Договора Фонд вправе:
- 2.4.1. запрашивать и получать от Учреждения информацию по вопросам организации и обеспечения проведения Мероприятий;
- 2.4.2. обращаться к уполномоченным лицам Учреждения по вопросам, касающимся организации Мероприятий для ПСУ;
- 2.4.3. в соответствии с ФГОС разрабатывать и предлагать собственные программы для ПСУ, а также критерии оценки (Приложение №4);
- 2.4.4. изменять расписание с учетом форс-мажорных обстоятельств;
- 2.4.5. осуществлять иные права, предоставленные Фонду настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 3.1. В целях реализации настоящего Договора и в соответствии с уставными целями своей деятельности Учреждение обязуется:
- 3.1.1. оказывать Фонду содействие по всем организационным вопросам, связанным с проведением Мероприятий;
 - 3.1.2. Предоставлять Фонду в устной форме информацию о полученном ранее образовании ПСУ;
 - 3.1.3. по мере возможности предоставлять помещения, имущество и оборудование, необходимые для осуществления процесса Мероприятий согласно утвержденному Расписанию;
 - 3.1.4. назначить ответственного сотрудника (далее – «**Ответственный сотрудник**»), в обязанности которого входит обеспечение участия ПСУ в Мероприятиях, а также выполнение организационно-административных функций, в частности, вопросы составления и изменения Расписания (Приложение №2);
 - 3.1.5. осуществлять контроль над целевым использованием предоставленного Фондом имущества в целях исполнения настоящего Договором, и предоставлять соответствующую информацию Фонду;
- 3.2. Для выполнения предмета и целей настоящего Договора Учреждение вправе:
- 3.2.1. предлагать мероприятия, которые, по мнению руководства Учреждения, полезны ПСУ Учреждения.
 - 3.2.2. осуществлять иные права, предоставленные Учреждению настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

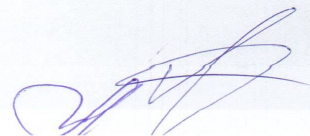
4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ

- 4.1. Мероприятия проводятся с целью всестороннего удовлетворения культурологических потребностей ПСУ и носят дополнительный характер по отношению к основным образовательным программам и федеральным государственным образовательным стандартам.
- 4.2. Мероприятия проводятся, исходя из принципов добровольности, доступности, планируемости, нормированности, контролируемости.
- 4.3. Мероприятия не могут проводиться взамен и (или) в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и федеральных государственных образовательных стандартов), финансируемых за счет средств государственного бюджета.
- 4.4. Требования к содержанию программ Мероприятий определяются по соглашению Сторон.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до 31 мая 2023 года.
- 5.2. Договор может быть расторгнут по взаимному согласию Сторон, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ



6.1. По вопросам, не урегулированным настоящим Договором и дополнительными соглашениями к нему, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.2. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии оформления дополнительных соглашений, подписываемых обеими Сторонами.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

7.1. Приложения к Договору являются неотъемлемой его частью. При необходимости внесения в приложения изменений, не затрагивающих основное содержание договора, их согласование сторонами осуществляется в следующем порядке: Фонд направляет на адрес электронной почты Учреждения di.odoev@tularegion.ru проект новой редакции приложения. При наличии у Учреждения возражений и замечаний они направляются на адрес электронной почты Фонда info@otkazniki.ru. Приложения считаются согласованными после окончательного обсуждения и подтверждения сторонами.

7.2. Перечень приложений на момент подписания настоящего договора:

7.2.1. Приложение №1 - перечень конкретных задач, поставленных на период;

7.2.2. Приложение №2 – список ответственных лиц, уполномоченных осуществлять координацию взаимодействия Фонда и Учреждением;

7.2.3. Приложение №3 – расписание;

7.2.4. Приложение №4 - Критерии и способы оценки знаний участников проекта;

7.2.5. Приложение №5 -Программа обучения ПСУ.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Фонд

Благотворительный фонд
«Волонтеры в помощь детям-сиротам»
ИНН / КПП: 7706412841/770601001
Юридический адрес: 119049, г. Москва,
ул. Донская, д.8
Почтовый адрес: 125009, г. Москва,
ул. Тверская д. 7, а/я 38
Р/с 40703810600000011971
В ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ
БАНК»
к/с 30101810745250000659

Учреждение

ГУТО «Головеньковский детский дом-интернат»
Юридический адрес:
301210, Тульская область, Щекинский район,
пос. Головеньковский, д. 28а
ОКПО 03158144
ИНН 7118009040
КПП 711801001
Наименование банка: Отделение Тула банка
Россия/УФК по Тульской области г.Тула
р/с 03224643700000006600
д/с 107170008
БИК 017003983

2. подготовить проект, реферат, любую другую работу под руководством лектора


М.М.  Е.Л. Альшанская


М.М.  Е.Г. Ерова

Приложение №2

Список представителей, уполномоченных Сторонами для взаимодействия и обеспечения координации совместных действий в рамках настоящего Договора:

6



1. Чальцева Светлана Клавдиевна, координатор проекта «Дистанционное образование воспитанников детских домов» БФ «Волонтеры в помощь детям-сиротам». Паспорт 45 07 №901413, выдан ПВО ОВД Таганского района г.Москвы, 10.06.2005. Телефон 8 916 340 53 04. Почта chalcevas32@gmail.com. Скайп chalceva1

2. Вавруш Светлана Сергеевна

*Новикова Надежда Викторовна
Трусов Дмитрий Александрович*



/Е.Л.Альшанская



Ива М.М.

Приложение №3

Расписание дополнительных уроков в рамках проекта «Быть Рядом. Дистанционное образование» на 2021-2022 учебный год:

	Клуб 1	Клуб 2	Клуб 3
понедельник	Русская словесность	Окружающий мир	Лаборатория

вторник			
среда			
четверг			
пятница			
суббота			
воскресение			

Состав групп:

1 Клуб	2 Клуб	3 Клуб
Анохина Светлана	Селезнев Михаил	Голованова Мария
Безбородова Татьяна	Спиридонова Ирина	Дубровский Михаил
Ширшикова Елена	Шерстнев Олег	Косарева Мария
Пинаева Людмила	Панкрашин Николай	Филимонова Мария
Уральский Олег		



Е.А. Альшанская



Татьяна М.М.

Приложение №4

Критерии и способы оценки эффективности проводимых Мероприятий Клуба:

1. Для всех ПСУ критерием качества проводимых Мероприятий является:
 - расширение кругозора,

- уменьшение количества совершаемых ошибок,
- положительная характеристика педагогов.

2. Количество посещаемых Мероприятий:

- ежемесячно, на основании электронных журналов, анализируется посещаемость Мероприятий участниками ПСУ. В случае отмены 50% Мероприятий по определенному направлению, участник исключается из Клуба по данному направлению. Допускаются отмены только по болезни участника.

-если процент отмен со стороны «Учреждения» превышает 40% от общего количества уроков за текущий учебный год, то Фонд не несет ответственность за результат Мероприятий.

-по согласованию со всеми сторонами допускается перенос Мероприятий с одного дня на другой, с одного времени на другое.

3. Ответственное лицо "Учреждения" обязано предупреждать Лекторов об отмене урока за 1 (один) день. В данном случае Мероприятие Лектору не оплачивается.

В случае, если Лектор пришел на Мероприятие в установленное Расписанием время, а участник(и) прогулял Мероприятие, Мероприятие оплачивается Лектору в полном размере.



И.Альшанская

Приложение №5



ова М.М

Приложение №5

Данное приложение представляет собой программу дополнительного образования лиц, проживающих в ПНИ и интернатах получателей социальных услуг и имеющих высокий уровень реабилитационного потенциала. Предлагаемая программа не является общеобразовательной программой начального, основного или среднего общего образования и не может замещать их.

Данная образовательная программа является одним из этапов подготовки к самостоятельной жизни людей, живущих в ПНИ и интернатах для взрослых, поскольку самостоятельное проживание в квартире требует большого объема социальных и бытовых знаний. Ребенок, воспитывающийся в семье, даже если у него есть ограничения, связанные со здоровьем и психическим развитием, имеет гораздо больше возможностей для формирования и практики всех этих навыков и знаний, чем ребенок, воспитывающийся в учреждении. В результате, к возрасту формального совершеннолетия, молодые взрослые с ментальными особенностями, выросшие в учреждениях для детей-сирот, не владеют информацией, необходимой для самостоятельного проживания, нуждаются в постоянной и развернутой помощи от других взрослых – так обычно их жизнь и организована в учреждениях. Вместе с тем, при правильной организации среды и процесса обучения, возможен существенный прогресс в развитии необходимых для самостоятельного проживания навыков у этих молодых взрослых: в результате для них, со временем, может стать возможным полностью самостоятельное проживание или проживание с сопровождением специалистов, но, все же, не требующее постоянного контроля со стороны этих специалистов.

Цели программы: обеспечить для лиц, проживающих в ПНИ и интернатах и имеющих высокий уровень реабилитационного потенциала, возможность получения и освоения универсальных учебных навыков, которые могут быть экстраполированы на бытовые ситуации.

Задачи программы:

1. сформировать в условиях образовательного процесса универсальные учебные действия;
2. перенести навыки, полученные в ходе образовательного процесса, на жизненно важные ситуации;
3. выработать, закрепить и отработать у учащихся жизненно важные навыки и умения, как бытовые, так и когнитивные;
4. расширить кругозор учащихся;
5. обеспечить общекультурное, личностное и познавательное развитие учащихся, удовлетворить их культурологические и патриотические потребности.

Учебно-методическое обеспечение программы: УМК для 1-4 классов программы "Школа России" по предметам "Русский язык", "Математика", "Окружающий мир", "Литературное чтение". Данный комплекс полностью соответствует ФГОС, ориентирован на духовно-нравственное и патриотическое воспитание учащихся, что способствует их социальной адаптации; а также включает в себя большое количество репродуктивных заданий, которые помогают отработать как сам материал, так и алгоритмы ответов. Также комплекс предлагает возможность

творческой и проектной деятельности (например, направления «Математика и конструирование», «Юный математик», «Открываю математику»), что помогает формированию способности к синтезу и созданию нового.

Базовым принципом реализации программы является построение гибкой индивидуальной образовательной стратегии, предполагающей освоение базовых когнитивных навыков и умений в объеме, достаточном для социальной интеграции. Индивидуальная образовательная стратегия предполагает сбалансированное сочетание развития фундаментальных когнитивных навыков, освоения необходимых бытовых умений и усвоения общественно значимых сведений.

Предметное содержание программы подразумевает усвоение теоретической информации по предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир», «Литературное чтение» в объеме, сопоставимом с программой общеобразовательной начальной школы. Перенос теоретических знаний на повседневную жизнь включает в себя получение следующих умений:

1. владение навыком письма и чтения на бытовом уровне (чтение вывесок, простых инструкций, написание коротких бытовых текстов);
2. ориентация во времени (умение рассчитывать время на дорогу и выполнение повседневных дел, представление о течении времени, неделях, месяцах, годах, основы планирования на будущее);
3. финансовая грамотность (умение пользоваться наличными деньгами, расчет бюджета на разные сроки, понимание стоимости и цены);
4. ориентация в городе (умение читать различные знаки, указатели, понимание системы общественного транспорта).

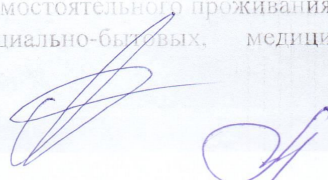
Программа направлена на реализацию универсальных учебных действий: личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных. Их совокупное развитие ведет к появлению мотивации достижения, развитию личностной и гражданской идентичности, формированию саморефлексии и адекватной самооценки, структурированию своей деятельности, умению выстраивать внутренний план действий, формированию критичности действий, а также основ обобщенного и абстрактного мышления.

На бытовом уровне освоение вышеуказанных универсальных учебных действий ведет к появлению стремления к саморазвитию, поиску хобби, умению составлять планы на будущее, а также социализации, умению выстраивать коммуникацию с другими людьми, заводить и поддерживать дружеские отношения.

Учебный план включает в себя получение, усвоение и практическую отработку таких когнитивных навыков как обработка информации, ее анализ, запоминание и применение для решения бытовых и других прикладных задач; синтез, работа по алгоритмам, поиск и создание новых способов для решения возникающих проблем; концентрация внимания, удержание внимания, произвольное внимание.

Перечисленные когнитивные навыки могут быть применены для решения следующих бытовых задач, в том числе в ходе самостоятельного проживания:

1. понимание своих ограничений (социально-бытовых, медицинских, финансовых);



2. анализ нетипичных бытовых и социальных ситуаций и поиск решений в условиях отсутствия готового алгоритма действий (прокладывание новых маршрутов при перемещении по городу, бытовые коммунальные аварии, знакомство с новыми людьми, решение конфликтных ситуаций);
3. умение обращаться за помощью;
4. поиск информации, обращение за информацией (обращение к другим людям, к представителям официальных служб, поиск информации в Интернете).

Все перечисленные выше бытовые, практические и социо-культурные навыки и знания учитываются, в том числе, при оценке возможности самостоятельного проживания или проживания с сопровождением для лиц, имеющих высокий уровень реабилитационного потенциала.



Л.Альшанская

Егорова М.М