

СОГЛАСОВАНО

Министерство имущественных и
земельных отношений
Тульской области

Министр имущественных и
земельных отношений Тульской
области

 М.Ю. Пантелеев
«19» 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

Министерство труда и социальной
защиты Тульской области

Министр труда и социальной
защиты Тульской области

 А.В. Филиппов

«10» 2017 г.

Приказ от 06.02.2017 № 37 ден

УСТАВ

**государственного учреждения Тульской области
«Головеньковский детский дом-интернат для умственно
отсталых слепых детей»**

(новая редакция)

г. Тула, 2017 г.

1697A

1. Общие положения

1.1. Государственное учреждение Тульской области «Головеньковский детский дом-интернат для умственно отсталых слепых детей» (в дальнейшем именуемое «Учреждение»), ранее именовавшееся государственное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения "Головеньковский детский дом-интернат для умственно отсталых слепых детей", создано решением исполнительного комитета Тульского областного Совета депутатов трудящихся от 08.09.1971 г. в целях социально-трудовой адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов.

Постановлением правительства Тульской области от 30.11.2011 № 214 «Об изменении типа государственных учреждений Тульской области на бюджетные» Учреждение переименовано в государственное учреждение Тульской области «Головеньковский детский дом-интернат для умственно отсталых слепых детей» и изменен тип Учреждения.

Предыдущая редакция устава Учреждения утверждена приказом министерства здравоохранения и социального развития от 07.12.2011 № 235 и зарегистрирована Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 10 по Тульской области за государственным регистрационным номером (ГРН) 2117154451720 (основной государственный регистрационный номер (ОГРН) 1027101504561).

Настоящая редакция Устава разработана с целью приведения его в соответствие с действующим законодательством.

1.2 Учреждение является стационарным учреждением социального обслуживания и предназначено для предоставления стационарного социального обслуживания детям-инвалидам в возрасте от 4 до 18 лет с аномалиями умственного развития, нуждающихся по состоянию здоровья в уходе, бытовом и медицинском обслуживании и в социально-трудовой адаптации, а также инвалидов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, страдающим хроническими психическими заболеваниями, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию, в соответствии с реабилитационными программами, для проведения комплексной, в том числе трудовой реабилитации.

1.3 Полное официальное наименование Учреждения:

Государственное учреждение Тульской области «Головеньковский детский дом-интернат для умственно отсталых слепых детей»

Сокращенное официальное наименование Учреждения:

ГУТО Головеньковский детский дом-интернат

1.4. Юридический адрес Учреждения:

301210 Тульская область, Щекинский район, поселок Головеньковский,
д. 28-а.

1.4. Местонахождение учреждения, почтовый адрес и место хранения документов:

301210 Тульская область, Щекинский район, поселок Головеньковский, д. 28-а.

1.5. Учреждение приобретает права юридического лица со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после согласования с министерством имущественных и земельных отношений Тульской области и утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

2. Организационно-правовая форма Учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией, форма собственности – государственная.

Тип учреждения: бюджетное учреждение.

2.2. Учреждение является организацией, включенной в систему социального обслуживания граждан в Тульской области.

2.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Тульская область (далее – Собственник).

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет министерство труда и социальной защиты Тульской области (далее - Министерство).

2.4. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Тульской области.

Права и обязанности министерства имущественных и земельных отношений Тульской области:

осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества и в случае обнаружения нарушений принимать необходимые меры по защите интересов Тульской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области;

осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области.

2.5. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в министерстве финансов Тульской области и Управлении Федерального казначейства по Тульской области, печать со своим

полным наименованием с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Учреждение вправе иметь иные печати, штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

2.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

2.8. Учреждение вправе заниматься приносящей доход деятельностью, не противоречащей действующему законодательству, если это служит выполнению целей, для которых оно создано.

2.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области, министерства труда и социальной защиты Тульской области, другими нормативными актами в области социального обслуживания населения, защиты прав и законных интересов проживающих, а также настоящим Уставом.

2.10. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье проживающих, находящихся на обслуживании, в период их пребывания в Учреждении, выполняет по отношению к ним обязанности опекуна (попечителя) в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.11. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и учреждениями социальной защиты и социального обслуживания населения, образования, здравоохранения, опеки и попечительства, внутренних дел, миграционной службой, общественными и другими организациями.

2.12. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

2.13. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие достижение целей деятельности: филиалы,

представительства, отделения и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения.

2.14. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

2.15. Статус и функции структурных подразделений определяются положениями о них, утверждаемыми директором Учреждения.

3. Предмет, цели и направление деятельности Учреждения

3.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление стационарного социального обслуживания указанным в п.1.2. настоящего Устава гражданам (далее – воспитанники).

3.2. Целями создания Учреждения являются:

осуществление социальной защиты проживающих в Учреждении воспитанников путем стабильного материально-бытового обеспечения и создание наиболее адекватных их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности;

осуществление мероприятий реабилитационного, медицинского, социального и лечебно-трудового характера;

организация ухода и надзора за воспитанниками, их отдыха и досуга, проведение лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий;

повышение квалификации специалистов Учреждения.

3.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

прием и размещение воспитанников в соответствии с профилем Учреждения и учетом состояния их здоровья;

создание условий пребывания детей приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей;

организация получения воспитанниками образования, в том числе дополнительного образования;

обеспечение доступного трудового обучения, в соответствии с медицинскими рекомендациями, с привлечением детей к самообслуживающему труду;

осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей, в том числе защита прав и законных интересов детей;

деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей;

консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;

восстановление нарушенных прав детей и представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;

психологическая реабилитация и социально-бытовая адаптация, формирование социального опыта;

предоставление воспитанникам в соответствии с утвержденными нормами благоустроенной жилплощади с мебелью и инвентарем, обеспечение постельными принадлежностями, предметами личной гигиены, нательным бельем, одеждой, обувью;

организация рационального, в том числе диетического, питания проживающих с учетом их возраста и состояния здоровья;

осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей с целью восстановления или компенсации утраченных или нарушенных способностей к бытовой, социальной и профессиональной деятельности;

медицинское обслуживание и лечение, организация консультаций врачей-специалистов, госпитализация больных в специализированные лечебно-профилактические учреждения, а также диспансеризация;

осуществление реализации индивидуальных программ реабилитации и абилитации детей-инвалидов, в том числе содействие в обеспечении воспитанников техническими средствами реабилитации;

организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противозаразительного режимов, режима дня и двигательного режима детей;

ведение в установленном порядке личных дел детей, обеспечение сохранности личных вещей и ценностей, предоставление отчетов опекуна;

уход за воспитанниками в соответствии с установленными режимами содержания;

организация досуга, проведение массовых культурно - развлекательных и спортивных мероприятий: фестивалей, конкурсов, олимпиад и т.д.;

содействие в обеспечении воспитанников техническими средствами реабилитации;

проведение мероприятий по повышению качества обслуживания, содержания и ухода, внедрение в практику прогрессивных форм и методов работы по обслуживанию проживающих;

обеспечение организации труда обслуживающего персонала и повышение его квалификации, внедрение в практику средств малой механизации, облегчающих труд обслуживающего персонала по уходу за тяжелобольными;

проведение конференций, семинаров, совещаний и других мероприятий по повышению квалификации сотрудников по программам, согласованным Учредителем;

содействие в организации ритуальных услуг и захоронения.

3.4. В Учреждение принимаются указанные в п. 1.2. настоящего Устава дети-инвалиды, не имеющие установленных медицинских противопоказаний.

3.5. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для выполнения уставных целей вправе:

запрашивать информацию и документы у государственных органов, организаций и иных учреждений по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

выступать представителем в суде по вопросам защиты прав проживающих;

создавать для осуществления уставных целей совещательные (коллегиальные) органы (комиссии, советы, группы, объединения и др.);

разрабатывать и утверждать методические и информационные материалы и документы, регламентирующие собственную деятельность Учреждения, по вопросам социального обслуживания (руководства, положения, правила, служебные инструкции, методики работы с клиентами, индивидуальные и групповые программы реабилитации, иные документы);

осуществлять методическую деятельность в целях повышения профессиональной квалификации сотрудников и руководителей, повышения эффективности реабилитации граждан обслуживаемых категорий.

3.6. Условия приема, предоставления и оплаты стационарного социального обслуживания осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном правительством Тульской области.

3.7. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации имеет право осуществлять иные виды деятельности, приносящие доходы, в том числе оказание платных услуг, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, в том числе:

организация питания сотрудников;

реализация пищевых отходов,

реализация пустой тары;

организация подсобного сельского хозяйства на землях, находящихся в бессрочном, безвозмездном пользовании Учреждения (выращивание, сбор и реализация продукции (фрукты, овощи, мясо, молоко и прочее).

3.8. Учреждение не вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

3.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3.10. Государственные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Министерство.

3.11. Учреждение выполняет свои функции во взаимодействии с другими учреждениями системы социального обслуживания граждан Тульской области, органами внутренних дел, учреждениями здравоохранения, и другими органами

и учреждениями, осуществляющими работу с гражданами пожилого возраста, инвалидами, взаимодействует с общественными объединениями, религиозными организациями, благотворительными фондами и гражданами в целях оказания эффективной социальной помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам.

4. Имущество и финансы Учреждения

4.1. Все имущество Учреждения находится в государственной собственности Тульской области, отражается на балансе и закреплено на праве оперативного управления.

4.2. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Под особо ценным имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Министерством.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Министерством не осуществляется.

Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:
эффективно использовать имущество;
обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

4.5. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

имущество, переданное Учреждению его собственником или уполномоченным им органом;

субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

целевые субсидии;

иные субсидии;

бюджетные инвестиции;

доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

добровольные взносы организаций, предприятий и граждан;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.6. Привлечение Учреждением дополнительных средств за счет добровольных пожертвований физических, юридических лиц и других источников в соответствии с действующим законодательством не влечет за собой снижения финансирования за счет средств бюджета Тульской области.

4.7. Имущество, переданное Учреждению физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или завещания, является государственной собственностью Тульской области и поступает в оперативное управление Учреждения.

4.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Министерства.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску бюджетного Учреждения или Министерства, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Министерства.

Директор Учреждения несет перед Министерством ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.9. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются на уставные цели.

4.10. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется на основании утвержденного Министерством плана

финансово-хозяйственной деятельности и в соответствии с государственным заданием на оказание услуг.

4.11. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Тульской области.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Министерством, или приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.12. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из бюджета Тульской области, используются в очередном финансовом году на те же цели.

5. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.

5.1. Учреждение строит свои отношения с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

выступать заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд в установленной сфере деятельности Учреждения;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, оказываемой финансовой помощи;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности.

осуществлять закупки за счет средств, полученных при осуществлении Учреждением приносящей доход деятельности от физических и юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных Уставом основных видов деятельности, на основании положения о закупке, утвержденного в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-

ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и размещенного в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд до начала календарного года.

5.3. Учреждение обязано:

осуществлять размещение заказов и заключение контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, путем проведения установленных форм размещения заказа. Выполнять функции заказчика по проектированию, реконструкции, расширению и техническому перевооружению, капитальному ремонту объектов капитального строительства, находящихся в оперативном управлении Учреждения, а также по проектированию и строительству новых объектов, передаваемых в оперативное управление;

нести ответственность за нарушение своих обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и обслуживаемых, за счет результатов своей деятельности;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества перед соответствующими органами в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

публиковать сведения об Учреждении и его деятельности в открытом доступе в сети Интернет на общероссийском сайте.

5.4. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.5. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляются Министерством, а также налоговыми и другими органами в пределах их

компетенции в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение для осуществления уставных целей вправе организовывать мастерские с необходимым инвентарем и оборудованием.

Организация мастерских не является приносящей доходы деятельностью и осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством, и в соответствии с уставными целями.

6. Управление Учреждением

6.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Министерством в установленном действующим законодательством порядке.

Назначение директора осуществляется из числа лиц, признанных победителями конкурсов, проведенных в порядке, установленном правительством Тульской области, или из числа лиц, включенных в установленном порядке в резерв управленческих кадров Тульской области.

В отсутствие директора Учреждения его функции исполняет заместитель директора. Назначение на должность заместителя директора и главного бухгалтера производится директором Учреждения по согласованию с Министерством.

6.2. Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Министерством с директором Учреждения.

Пределы компетенции директора Учреждения определяются заключенным с ним трудовым договором, действующим законодательством, настоящим Уставом.

6.3. Директор действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации и Тульской области, настоящего Устава, Договора о закреплении имущества и трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю и министерству экономического развития Тульской области по вопросам владения, пользования и распоряжения закрепленным за Учреждением имуществом.

6.4. Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие полномочия:

обеспечивает выполнение Учреждением целей, для которых оно было создано;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах, организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами;

в пределах, установленных настоящим Уставом, от имени Учреждения распоряжается его имуществом, заключает договоры, выдает доверенности отдельным работникам Учреждения на совершение ими действий от имени

Учреждения, открывает счета в министерстве финансов Тульской области и органах федерального казначейства;

составляет и представляет на утверждение Министерству план финансово-хозяйственной деятельности в пределах выделенных бюджетных ассигнований по установленной форме;

утверждает штатное расписание в пределах планового фонда оплаты труда и плановой численности, представляет на проверку и согласование Министерству;

может, исходя из производственной необходимости и по согласованию с Министерством, в пределах установленного фонда заработной платы вводить в штат Учреждения должности, не предусмотренные штатным расписанием Учреждения;

нанимает (назначает) на должность и освобождает от занимаемой должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

разрабатывает и утверждает положение о структурных подразделениях Учреждения, в том числе о филиалах и отделениях милосердия и реабилитации;

разрабатывает и утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников, другие локальные акты Учреждения;

отвечает за обеспечение Учреждения мягким инвентарем, оборудованием, материалами, их рациональное использование и списание в установленном порядке, проведение капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории, соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов в пределах бюджетных ассигнований текущего финансового года;

несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской, налоговой и статистической, по установленным формам в соответствующие органы;

применяет в соответствии с действующим законодательством меры поощрения и дисциплинарного взыскания по отношению к работникам Учреждения;

выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и не противоречащие действующему законодательству.

6.5. В соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» директор Учреждения:

организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны Учреждения.

6.6. В целях координации деятельности служб и отделений по разработке и реализации индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации и контроля за их выполнением, оценки эффективности реабилитационного процесса в Учреждении могут создаваться социальный консилиум, совет специалистов и другие совещательные (коллегиальные) органы. Положение о социальном консилиуме, совете специалистов и других совещательных органах утверждается директором Учреждения.

6.7. В Учреждении по согласованию с Министерством может быть создан попечительский совет из представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятелей науки, образования и культуры, предпринимателей. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения. Порядок создания и компетенция попечительского и общественного советов определяются положениями, утвержденными директором Учреждения по согласованию с министерством труда и социальной защиты Тульской области. Члены попечительского совета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

7. Работники Учреждения

7.1. Трудовые отношения между работниками Учреждения и Учреждением регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.2. Права и обязанности работников Учреждения определяются трудовым законодательством Российской Федерации, а также заключенным с ними трудовым договором.

7.3. Работники Учреждения вправе:

участвовать в коллективных переговорах по подготовке, заключению или изменению коллективного договора, соглашения, проявлять инициативу по проведению таких переговоров;

рассматривать и решать вопросы самоуправления трудового

коллектива в соответствии с действующим законодательством, в том числе определять порядок проведения собрания (конференции) трудового коллектива и нормы представительства, принимать решение о создании постоянно действующего органа, осуществляющего полномочия трудового коллектива, или наделении такими полномочиями существующего в Учреждении органа;

принимать решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Учет, планирование и отчетность.

8.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Министерством.

8.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет, бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

8.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Министерству, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2.2. Представляет по требованию Министерства отчетность и любую необходимую информацию о своей деятельности Министерству.

8.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Министерством. Министерством создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за деятельностью учреждений.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в установленном действующим законодательством порядке.

В случаях, установленных действующим законодательством, реорганизация Учреждения осуществляется по решению правительства Тульской области.

9.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый

государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством.

Ликвидация Учреждения влечет его прекращение деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

9.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

9.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

9.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.8. Изменение типа учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области.

10. Заключительные положения.

10.1. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Учреждения в новой редакции осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после согласования с министерством имущественных и земельных отношений Тульской области и утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

В настоящем Уставе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
15 Шестинадцать листов.

Директор



МЕЖРАЙОННАЯ ИРСТЕКНИ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выданы Свидетельства о
государственной регистрации

«*15*» *октября* 200 *2* года

ОГРН *1027101504561*

«*14*» *февраля* 200 *17* года

ГРН *2177154080464*



экземпляр документа хранится в
регистрационном органе